

Принято на заседании  
Педагогического совета с учетом мнения  
Совета родителей и Совета учащихся  
Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

Приложение к приказу  
№ 466/Пд от  
«31» августа 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Комиссия), педагогических работников и их представителей, в лице администрации МАУО «Лицей № 102» (далее - Лицей).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся (отдыхающим) дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Лицея и локальными актами, Правилами внутреннего распорядка Лицея, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников Лицея (по 2 человека).

2.2. Избранными в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета родительской общественности.

- 2.4. Комиссия избирается по мере необходимости.
- 2.5. Председатель избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.
- 2.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, сотрудники, преподаватели, руководящие работники образовательной организации.

3.3. Обращение подается в письменной форме директору Лицея, после этого директор издает приказ о выборах в члены комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения). Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профильной беседы педагога, воспитателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных

нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Председатель Комиссии имеет право обращаться к директору Лицея и иным структурам для разрешения особо острых конфликтов.

3.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *имеют право*:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *обязаны*:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя, обучающегося и т.д.);

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Лицея и хранятся в документах Лицея один год.