

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 102 имени академика  
Михаила Фёдоровича Решетнёва»  
(МАОУ «Лицей № 102»)**

**ул. Школьная, 46, г. Железногорск,  
Красноярского края, Россия, 662971  
т.72-20-82, 72-37-10**

**П Р И К А З**

**04 / 03 / 2024 № 322/ Пд**

**/Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2024/25 учебный год/**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Лицей № 102», с целью организованного приёма детей в МАОУ «Лицей №102»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 66 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Грязнову Е.В., секретаря Капустину Н.В., педагога-организатора Парфёнову Е.В., социального педагога Лазареву Е.Б.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Грязновой Е.В.:
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - провести собрание для родителей, чьи дети пойдут в 1 класс, с целью освещения вышеуказанных пунктов;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
5. Специалисту по работе с сайтом Парфёновой Е.В.:
  - размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

6. Секретарю Капустиной Е.В и социальному педагогу Лазаревой Е.Б.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 102»;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);

- направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА)

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Лесняк

С приказом работник ознакомлен, возложенные обязанности исполнять согласен:

Грязнова Е.В. \_\_\_\_\_

Лазарева Е.Б. \_\_\_\_\_

Капустина Н.В. \_\_\_\_\_

Парфенова Е.В. \_\_\_\_\_

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/25 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024	с 09.00 до 16.00 обед с 12.05 до 12.45 технические перерывы: 10.30-10.45, 14.00-14.15	2-4
02.04.2024- 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья, дней проведения ГИА и нерабочих праздничных дней	вторник-четверг с 09.00 до 16.00 обед с 12.05 до 12.45	2-4
Дополнительные дни приема (субботы): 13.04.2024, 27.04.2024, 18.05.2024	с 08.30 до 12.00	2-4
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	вторник-четверг с 09.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00	2-4