

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.

Приложение к приказу
от «30» августа 2024 г. № 605/Пд

Порядок проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в МАОУ «Лицей № 102»

I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее – Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее – КДР6), участников, сроки и продолжительность проведения КДР6, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР6, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. КДР6 проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее – ОО) в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей;

- оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе основного образования Красноярского края.

3. КДР6 по читательской грамотности является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), перечисленных в п. 7 и 8. КДР6 проводится ежегодно в I полугодии в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

4. КДР6 проводится на русском языке.

II. Форма и сроки проведения КДР6

5. КДР6 проводится в форме письменного тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) по предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «История». Каждый вариант работы включает в себя только две предметные области.

6. КДР6 проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы основного общего образования, по одной из трех моделей.

Модель 1. КДР6 проводится в единый день. Контроль за процедурой КДР6 осуществляют наблюдатели, направленные муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), и администрация ОО. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой КДР6 может осуществлять только администрация ОО.

В случае невозможности проведения в установленный день КДР6 в отдельных муниципальных образованиях или ОО по объективным причинам (активированный день, карантин и др.), МОУО по согласованию с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) устанавливает другой день проведения не позднее 4 рабочих дней после проведения КДР6 в регионе. Если проведение КДР6 по объективным причинам переносится на более поздний срок, она проводится по модели 3.

Модель 2. В целях получения объективных данных о состоянии дел в области читательской грамотности в системе основного образования Красноярского края формируется контролируемая представительная выборка классов, где процедура проводится в присутствии региональных наблюдателей. В классах, включенных в представительную выборку, КДР6 по согласованию с МОУО и администрацией ОО может проводиться на 1-7 дней ранее, чем в других ОО Красноярского края.

Сроки проведения КДР6 по модели 1 и 2 утверждаются министерством образования Красноярского края.

Модель 3. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения КДР6 или не завершившие работу по уважительной причине, выполняют данную диагностическую работу в резервный день, определенный ОО, обработка результатов при этом также выполняется ОО. Результаты обучающихся, выполнявших КДР6 по модели 3, не учитываются при расчете и анализе результатов КДР6 по классу, ОО и муниципальному образованию.

По согласованию с МОУО образовательные организации, участвовавшие в апробации КИМ, могут не выполнять работу повторно в основные сроки.

III. Участники КДР6

7. В КДР6 участвуют все обучающиеся 6 классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 8), в том числе дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с легкими нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

8. От КДР6 освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих (тяжелые нарушения зрения), для глухих и позднооглохших, слабослышащих (III-IV степень тугоухости), с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, если их родители (законные представители) не дали согласия на их участие в процедуре либо это противоречит их программе реабилитации.

9. В выполнении КДР6 по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих (тяжелые нарушения зрения), для глухих и позднооглохших, слабослышащих (III-IV степень тугоухости), с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

IV. Продолжительность проведения КДР6

10. КДР6 рассчитана на выполнение в течение 45 минут.

11. В продолжительность КДР6 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланка диагностической работы (до 5 минут)).

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 9, продолжительность КДР6 может быть увеличена еще на один урок с обязательным перерывом после 45 минут работы.

V. Подготовка КДР6

12. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за проведение КДР6 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6; в качестве проводящих привлекаются педагоги данной ОО; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации;

- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6;
- составляет списки учеников, освобожденных от участия в КДР6, и представляет их в МОУО;

- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

- получает из МОУО инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР6;

- тиражирует КИМ для проведения КДР6; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР6 в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6, в том числе определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в регионе в целом;

- обеспечивает проведение КДР6 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- не позднее чем за один день до проведения КДР6 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

13. Проверка КДР6, выполнявшейся по модели 1, может проводиться муниципальными или школьными экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки принимает МОУО. В неблагоприятной эпидемической ситуации проверку работ рекомендуется проводить школьными комиссиями.

14. Муниципальные и школьные экспертные комиссии формируются из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла. Состав комиссии и количество экспертов определяется МОУО или школьной администрацией в соответствии с количеством проверяемых работ.

15. Одним из экспертов муниципальной или школьной комиссии должен быть учитель, преподающий в данном классе; вторым экспертом в муниципальной комиссии должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии – педагог другого класса.

VI. Проведение КДР6

16. КДР6 проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2, 3 или 4 уроком в первую или во вторую смену.

17. В день проведения КДР6 наблюдатели, направленные МОУО (если они были направлены), и ассистенты должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

18. Региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, не менее чем за 15 минут до начала процедуры.

19. За 15-20 минут до начала КДР6 учитель, работающий в данном классе (далее – проводящий), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитывает бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ заменяются.

20. За 5 минут до начала КДР6 проводящий в присутствии ассистента раскладывает на рабочие места участников бланки КДР6.

21. В установленное ОО время проводящий начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения КДР6 и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится около 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланки, они приступают к выполнению КДР6. На чтение текстов и выполнение заданий отводится 45 минут.

22. Ответы на все задания КДР6 обучающийся записывает в бланке с заданиями шариковой, гелевой или капиллярной ручкой синего, фиолетового или черного цвета. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания, ученик может использовать любые свободные места бланка, указав, на какое задание он дает ответ. В текстах для чтения разрешаются подчеркивание и другие пометки.

23. При проведении КДР6 обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего. Проводящий следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего участники КДР6 могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк КДР6 и черновик на рабочем столе.

24. Проводящий во время проведения КДР6 может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

25. За 10 минут до окончания работы проводящий делает соответствующее объявление.

26. По истечении 45 минут после начала работы над заданиями КДР6 проводящий собирает бланки с заданиями.

27. Если обучающийся закончит выполнение КДР6 ранее установленного времени, проводящий может принять у него работу до окончания процедуры. Обучающиеся, закончившие выполнение КДР6, могут покинуть аудиторию.

28. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.

29. Муниципальный наблюдатель (если он был направлен) в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР6 муниципальный наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них муниципального координатора. По окончании КДР6 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.

30. В классах, включенных в представительную выборку, региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, также следят за соблюдением требований к процедуре, имеют право входить в аудиторию, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся, заполняют протокол наблюдения.

31. В течение 10-15 минут после завершения КДР6 проводящий в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

32. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в КДР6, но отсутствовали в ОО в день проведения, а также обучающихся, которые не смогли

завершить работу по уважительным причинам, проводится в резервный день, определенный ОО, по модели 3; рекомендуется присутствие ассистента.

VII. Проверка работ и обработка результатов КДР6

33. Апелляции по процедуре проведения КДР6 или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

34. Проверка блоков КДР6, соответствующих предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «История» – осуществляется соответствующими группами экспертов.

35. КДР6 обучающихся, выполнявших работу по модели 1, проверяются в течение трех рабочих дней в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, первичные результаты переносятся в электронные формы. Внесение результатов проверки в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты. Ответственный за проведение КДР6 в ОО направляет заполненные электронные формы муниципальному координатору.

36. Работы обучающихся шестых классов, выполненные по модели 3 в резервный день, проверяют учителя данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора КДР6.

37. В течение четырех недель ЦОКО проводит сбор и первичную обработку результатов КДР6, выполненных по модели 1 и 2, и направляет результаты КДР6 по электронной почте в МОУО. Первичная обработка включает определение:

- уровня освоения метапредметных умений, связанных со смысловым чтением и применением информации из текста (читательской грамотности), продемонстрированного каждым участником КДР6, расчет доли учеников класса, освоивших данные умения на повышенном, базовом уровне, а также на уровнях ниже базового: пониженном и недостаточном для дальнейшего обучения;

- процента выполнения каждого задания, группы заданий, проверяющих каждую из групп читательских умений, и работы в целом – по каждому ученику и классу.

38. ОО обязаны в течение двух рабочих недель после получения результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей).

39. Диагностические работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, хранятся в образовательной организации или МОУО до окончания текущего учебного года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

40. Муниципальный координатор знакомится с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6. В случае проведения процедуры КДР6 с существенными нарушениями (содержание КИМ стало известно участникам до начала процедуры, ученики выполняли работы самостоятельно – общаясь друг с другом или получая помощь от проводящего, работа проверена необъективно и т.п.), результаты КДР6 в данной ОО или классе могут быть аннулированы решением МОУО.

41. Результаты КДР6 ежегодно обсуждаются в рамках педагогического совета.